



Since 1973

منذ ١٣٩٣ هـ

وصف وظيفة

مسمى الوظيفة	مدقق حسابات	الوحدة الادارية	جمعية أم الحمام الخيرية
مرتبة الوظيفة	8-9	رمز الوظيفة	-

الغرض من الوظيفة:

الإشراف على اعمال قسم الحسابات وتدقيق العمليات المالية وتحليلها.

المهام والواجبات الرئيسية للوظيفة:

- 1- الإشراف على تنفيذ النظام المالي للجمعية.
- 2- مراجعة المصروفات الفعلية للإدارات بصفة دورية وفقا لبنود الميزانية واقتراح الاجراءات التصحيحية ورفعها للإدارة.
- 3- الإشراف على إعداد وتحليل الحسابات الختامية وتحضير الميزانيات.
- 4- الإشراف على تنظيم السجلات والدفاتر الحسابية ومتابعتها والتأكد من سلامة القيد ومتابعة اقفالها شهريا.
- 5- القيام بأية اعمال اخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.

شروط شغل الوظيفة:

- الشهادة الجامعية مع خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال العمل.

المعارف والمهارات والقدرات:

- المعرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بمجال العمل المالي.
- المعرفة بالنظم والاساليب واللوائح والتعليمات المحاسبية والمالية في الجمعية.
- القدرة على اكتشاف الاخطاء وتصحيحها.
- القدرة على الإشراف والتوجيه وإدارة العمل.
- القدرة على التعامل مع الأرقام والعمليات الحسابية.

توقيع الموظف بالعلم

اسم الموظف:

التاريخ

التوقيع:

/ /