



الصلاحيات المالية والإدارية

جمعية أم الحمام الخيرية





بسمه تعالى

تم تحديث واعتماد لائحة صلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من
مجلس الإدارة (الصلاحيات المالية والإدارية) الخاصة بجمعية أم الحمام
الخيرية بموجب قرار مجلس الإدارة محضر اجتماع رقم (27) المنعقد
بتاريخ 20 / 12 / 1443 هـ الموافق 19 / 07 / 2022 م.

رئيس مجلس الإدارة

زكي بن أحمد آل عباس





تعريفات وتوضيحات

بعض التعريفات والتوضيحات للمصطلحات والمسميات الواردة في جدول الصلاحيات.

تفويض الصلاحيات (مادة 38 من اللائحة الأساسية للجمعية):

"يحق للمجلس أن يفوض الرئيس أو نائبه والمشرّف المالي بالتصرف معاً فيما له من اختصاصات مالية، أو ينتج عنه اختصاصات مالية، واتخاذ المناسب تجاهها، ويحق للمجلس فيما عداها من اختصاصات تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة منه للقيام بما انيط بها من أعمال، وله الاستعانة بأعضاء من خارجه، وله تفويض الرئيس أو أي عضو آخر في ذلك."

الجمعية العمومية: هي أعلى سلطة في الجمعية، وتكون قراراتها ملزمة لأعضائها كافة، ولبقية أجهزة الجمعية.

مجلس الإدارة: يدير الجمعية مجلس إدارة مكون من 13 عضواً، تم انتخابهم من بين أعضاء الجمعية العمومية العاملين وفقاً لما تحدده اللائحة الأساسية للجمعية.

رئيس مجلس الإدارة: هو المسؤول عن تفعيل ومتابعة السلطات والاختصاصات المناطة لمجلس الإدارة.

اللجنة المالية: هي المسؤولة قانونياً عن اعتماد وتنفيذ أي قرارات مالية، وتشكل اللجنة من:

- رئيس مجلس الإدارة.

- نائب الرئيس

- مقرر الشؤون المالية

- أمين المجلس

- محاسب الجمعية (سعودي الجنسية)

لجنة الجرد والتقييم: وتعني بالجرد السنوي للمخزون واعداد التقارير واستبعاد الأصول الغير قابلة

للاستخدام والتالفة، وبيع الأصول والمواد الأخرى، وتشكل اللجنة من:

- نائب الرئيس



- مقرر الشؤون المالية
- أمين المجلس
- المحاسب.
- المسؤول الإداري

الوزارة: في وقت اعداد هذه الصلاحيات، المسمى الوارد للوزارة هي "وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية".

مندوب الوزارة: ممثل الوزارة ويكون عادة مرسلاً من "مركز التنمية الاجتماعية" المتفرع من الوزارة المذكورة.

المدير الإداري: هو المشرف الإداري للمرفق أو القسم، ويكون موظفاً رسمياً لدى الجمعية.

مقرر اللجنة: عضو مجلس الإدارة وهو المشرف على إحدى اللجان المشكلة من قبل مجلس الإدارة.

خطا مائل (/) يعني "أو".

ملاحظة هامة: إذا تعارض ما في هذا الجدول من صلاحيات مع ما ورد من تعليمات في اللائحة الأساسية للجمعية، فإن اللائحة هي الحاكم في أي تعارض.



الصلاحيات الإدارية

الجدول من صلاحيات مع ما ورد من تعليمات في اللائحة الأساسية للجمعية، فإن اللائحة هي الحاكم في أي تعارض.



نوع التنفيذ			الصلاحيات
يعتمد	يوصي	يقترح	
النظام الأساسي وهيكلية المجلس			
الوزارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية غير العادية / مقرر الشؤون الإدارية	إنشاء وتعديل اللائحة الأساسية للجمعية
مجلس الإدارة	مقرر الشؤون الإدارية	عضو مجلس الإدارة	إنشاء وتعديل الهيكل التنظيمي
رئيس المجلس	مقرر الشؤون المالية / مقرر الشؤون الإدارية	عضو مجلس الإدارة / المسؤول الإداري / مسؤول الحسابات	إنشاء وتعديل السياسات والإجراءات المالية والإدارية
الجمعية العمومية	الوزارة	مجلس الإدارة قبل نهاية عضويته	الترشح لعضوية مجلس الإدارة
الوزارة	مجلس الإدارة المنتخب	مجلس الإدارة المنتخب	تعيين مناصب أعضاء مجلس الإدارة (الرئيس، نائب الرئيس، مقرر الشؤون المالية، أمين المجلس)
الجمعية العمومية / الوزارة	الجمعية العمومية غير العادية	الجمعية العمومية غير العادية	الاستغناء عن خدمات مجلس الإدارة
الوزارة	رئيس المجلس	عضو مجلس الإدارة	الاستغناء عن خدمات أحد أعضاء مجلس الإدارة
الوزارة	مجلس الإدارة		تمديد عضوية أعضاء مجلس الإدارة أو إنهاؤها
رئيس المجلس	أمين المجلس	مجلس الإدارة	تشكيل لجان أعضاء مجلس الإدارة
شؤون عامة			
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		افتتاح فرع / مكتب جديد للجمعية



مجلس الإدارة (مخول من قبل الجمعية العمومية)	اللجنة المعنية	عضو مجلس الإدارة	شراء / بيع / استثمار / استئجار عقار باسم الجمعية
نائب الرئيس	مقرر الشؤون الإدارية	لجنة الخدمات العامة	تأمين السيارات
مجلس الإدارة	اللجنة المعنية	عضو مجلس الإدارة	الاستعانة بالخبراء والمستشارين
مجلس الإدارة	اللجنة المعنية	عضو مجلس الإدارة	البرامج والأنشطة الاجتماعية
مجلس الإدارة	مقرر الشؤون المالية / المجلس الاستشاري	لجنة المشاريع الاستثمارية	اتخاذ قرارات مشاريع الاستثمار
رئيس المجلس	العلاقات العامة		التصريحات لوسائل الإعلام
مجلس الإدارة	العلاقات العامة		دعوة الوفود الرسمية وغير الرسمية
مجلس الإدارة			تمثيل الجمعية أمام الغير وأمام القضاء وتوكيل الغير في المرافعة والمدافعة
مجلس الإدارة	العلاقات العامة		المشاركة في المعارض والمؤتمرات والندوات الداخلية
رئيس المجلس	أمين المجلس / عضو مجلس الإدارة	السكرتاريا	المراسلات الخارجية (خارج الجمعية)
مقرر اللجنة / المسؤول الإداري		السكرتاريا	التعاميم الداخلية (داخل الجمعية)
نائب الرئيس	مقرر الشؤون الإدارية	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	شراء تذاكر السفر للموظفين غير السعوديين



شؤون الموظفين			
التوظيف	مقرر اللجنة المعنية / مسؤول شؤون الموظفين	لجنة توظيف الموارد البشرية	رئيس المجلس ويتم توثيقه في اقرب اجتماع مجلس إدارة
إنهاء خدمات الموظف	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	مقرر الشؤون الإدارية	رئيس المجلس
استقالة الموظف	الموظف المستقيل	المسؤول الإداري / مقرر الشؤون الإدارية	رئيس المجلس
الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة	العلاقات العامة	مقرر الشؤون الإدارية	نائب الرئيس
الاجازات الاعتيادية	مسؤول شؤون الموظفين	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	نائب الرئيس
الاجازات الاستثنائية (أداء الحج، اضطرارية)	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	مقرر الشؤون الإدارية	نائب الرئيس
تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	مقرر الشؤون الإدارية	نائب الرئيس
التكليف بالعمل الإضافي	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	مقرر الشؤون الإدارية	نائب الرئيس
تقييم أداء الموظفين	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري		الشؤون الإدارية
الإنذار الخطي الأول والثاني	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	مقرر الشؤون الإدارية	رئيس المجلس
إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى		مقرر الشؤون الإدارية	نائب الرئيس
النقل من وظيفة إلى أخرى أو قسم إلى آخر	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	مقرر الشؤون الإدارية	نائب الرئيس
انتداب داخل المملكة	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	مقرر الشؤون الإدارية	نائب الرئيس
جزاءات الموظفين	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	مقرر الشؤون الإدارية	رئيس المجلس



إعفاء الموظفين الجدد من فترة التجربة		مقرر الشؤون الإدارية	نائب الرئيس
تقارير الصلاحية عن فترة التجربة		مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	الشؤون الإدارية
اختيار وتعيين المدير الإداري		مقرر الشؤون الإدارية	رئيس المجلس
تشكيل لجنة المقابلات لشغل الوظائف		أمين مجلس الإدارة / مقرر الشؤون الإدارية	رئيس المجلس
نقل كفالة الموظف غير السعودي		مقرر الشؤون الإدارية	رئيس المجلس
الترقيات والعلاوات السنوية والاستثنائية والمكافآت التشجيعية		مقرر الشؤون المالية و مقرر الشؤون الإدارية	رئيس المجلس
تسوية استحقاقات الموظفين	مسؤول شؤون الموظفين	مقرر الشؤون المالية	رئيس المجلس



الصلاحيات المالية

نوع التنفيذ			الصلاحية
يعتمد	يوصي	يقترح	
اللجنة المالية	مقرر الشؤون المالية	مسؤول الحسابات	الميزانية والحسابات الختامية
اللجنة المالية	مقرر الشؤون المالية	مسؤول الحسابات	الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية
اللجنة المالية	مجلس الإدارة	مسؤول الحسابات	التقرير المالي السنوي
رئيس المجلس و مقرر الشؤون المالية	مجلس الإدارة	مسؤول الحسابات	تقارير شهرية / فصلية عن الوضع المالي
مجلس الإدارة	مقرر الشؤون المالية	مسؤول الحسابات	فتح / اقفال الحسابات البنكية
رئيس المجلس و مقرر الشؤون المالية		مسؤول الحسابات	تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر
رئيس المجلس و مقرر الشؤون المالية	مقرر الشؤون المالية	مسؤول الحسابات	تحديد البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية
رئيس المجلس و مقرر الشؤون المالية	مقرر الشؤون المالية	مسؤول الحسابات	طلب خدمة الانترنت لدى البنوك (للاطلاع فقط)
الوزارة			تعيين مراجع حسابات خارجي
رئيس المجلس	مقرر الشؤون المالية		تعيين المراجع الداخلي
رئيس المجلس و مقرر الشؤون المالية	مقرر اللجنة	مسؤول الحسابات	الشيكات والحوالات وأوامر الدفع



رئيس المجلس و مقرر الشؤون المالية		مسؤول الحسابات	تسوية عجز/ فائض في جرد الصندوق
مجلس الإدارة (اصدار قرار)	اللجنة المالية	المحاسب القانوني مسؤول الحسابات	اعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها
نائب الرئيس وتوثق بقرار من مجلس الإدارة	مقرر الشؤون المالية	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	شراء مواد أو خدمات نقداً حتى 1,000 ريال
مجلس الإدارة	مقرر الشؤون المالية	المسؤول الإداري / مقرر اللجنة	عقود أكثر من 5,000 ريال
رئيس المجلس	مقرر الشؤون المالية	المسؤول الإداري / مقرر اللجنة	عقود أقل من 5,000 ريال
رئيس المجلس و مقرر الشؤون المالية	مقرر اللجنة	مسؤول الحسابات	تحويلات مالية بين الحسابات
مجلس الإدارة	مقرر لجنة الخدمات العامة		عقود برنامج حماية البيئة
رئيس المجلس و مقرر الشؤون المالية	مقرر الشؤون المالية	المسؤول الإداري / مسؤول الحسابات	إنشاء / استعاضة عهد نقدية مستديمة حتى 5,000 ريال
رئيس المجلس و مقرر الشؤون المالية	مسؤول الحسابات	مقرر اللجنة / المسؤول الإداري	إنشاء / استعاضة عهد نقدية مؤقتة حتى 100,000 ريال
مجلس الإدارة (اصدار قرار)	اللجنة المالية	لجنة الجرد والتقييم	استبعاد الأصول (بيع، استبدال، اتلاف)
مجلس الإدارة	مقرر الشؤون المالية	الشؤون الإدارية	مسمى الوظائف ومتطلباتها، سلم الرواتب والبدلات



رئيس المجلس	مقرر الشؤون المالية / مقرر اللجنة	المسؤول الإداري مسؤول الحسابات	كشوف الرواتب والأجور الشهرية
-------------	---	--------------------------------------	------------------------------



صلاحيات الشؤون الاجتماعية

نوع التنفيذ			الصلاحيات
يعتمد	يوصي	يقترح	
مجلس الإدارة (إصدار قرار)	مقرر الشؤون الاجتماعية	لجنة الشؤون الاجتماعية (بناءً على المعيار)	جميع مساعدات المستفيد النقدية (دائمة أو منقطعة)
مجلس الإدارة (إصدار قرار)	مقرر الشؤون الاجتماعية	لجنة الشؤون الاجتماعية (بناءً على المعيار)	تعديل / إنهاء مساعدة المستفيد النقدية الدائمة
	مقرر الشؤون الاجتماعية	سكرتاريا الشؤون الاجتماعية	رفض طلب المساعدة
سكرتاريا الشؤون الاجتماعية (كوبونات)			صيانة أجهزة المستفيد الدائمة
مجلس الإدارة	مقرر الشؤون الاجتماعية	لجنة الشؤون الاجتماعية	تشكيل معيار المساعدات
مقرر الشؤون الاجتماعية (بناءً على جدول رسوم الإيرادات)		سكرتاريا الشؤون الاجتماعية	عقود مبنى كافل اليتيم السكني
مجلس الإدارة	مقرر الشؤون الاجتماعية	لجنة الشؤون الاجتماعية	إضافة / تعديل الإعانات المقدمة للمستفيدين

تم بحمد الله،،،



الهيكل التنظيمي - جمعية أم الحمام الخيرية

2022/09/28م

